

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 6 năm 2016

GIẤY BÁO
V/v nghỉ đột xuất của CB - GV

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP. HCM.
- Trưởng phòng Tuyển sinh - Đào tạo – Giới thiệu việc làm.

Khoa Khoa học Cơ bản kính báo cáo với Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo - Giới thiệu việc làm về việc có CB – GV xin nghỉ đột xuất, từ ngày 14/6/2016 đến ngày 18/6/2016 cụ thể như sau:

Thầy Cao Đình Trung Hậu

Chức vụ: Giảng viên

Lý do nghỉ: Thầy Hậu bị ốm nằm viện.

Đơn vị báo dạy bù sau:

TT	Họ và tên (Giảng viên nghỉ)	Ngày nghỉ	Tiết	Lớp	Phòng	Người dạy thay	Ghi chú
1.	Cao Đình Trung Hậu	14/6/2016	5→6	15TC-Ô	H1.2-12	Nguyễn Văn Đông	
2.		15/6/2016	7→10	15CĐ-Ô7	C3.1-04	Nguyễn Thanh Tú	
3.		16/6/2016	1→2	15TC-Ô	H1.2-12	Nguyễn Văn Đông	
4.			3→4	15CĐ-Ô2	C2.3-03		
5.		17/6/2016	1→2	15CĐ-CTM3	C2.1-04	Đặng Thị	
6.			3→4	15CĐ-CĐ1	C3.3-04	Kiến Trúc	
7.			7→10	15CĐ-Ô3	C3.1-04	Nguyễn Thanh Tú	

TT	Họ và tên (Giảng viên nghỉ)	Ngày nghỉ	Tiết	Lớp	Phòng	Người dạy thay	Ghi chú
8.		18/6/2016	1→2	15CD-Ô3	C2.3-02	Nguyễn Thanh Tú	
9.	Cao Đình Trung Hậu		3→4	15CD-Ô4	C2.3-02		
10.			5→6	15CD-Ô7	C2.3-01	Nguyễn Văn Đông	

Cá nhân đã báo Trưởng đơn vị qua điện thoại lúc 8 giờ 30 phút ngày 13/6/2016.

Sau khi cá nhân đi làm trở lại, đơn vị sẽ nhắc nhở làm đơn và chứng từ liên quan theo quy định.

Kính trình Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tuyển sinh - Đào tạo – Giới thiệu việc làm chấp thuận.

Trân trọng cảm ơn./.

KI. HIỆU TRƯỞNG



TP. TS - ĐT - GTVL

Đề nghị GV bổ sung
chứng từ



Nguyễn Văn Tân

TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Trần Kim Thu Liên